**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna septembrie 2020 -**

In luna septembrie 2020, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**01 - 04.09.2020**

* Studiere ghid si documente anexe pentru completare fise de proiect pentru depunere la ADR Sud Muntenia pentru finantare *conform Ordonanta de urgenta nr. 88/2020 privind instituirea unor masuri, precum si acordarea unui sprijin financiar pentru pregatirea portofoliului de proiecte in domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finantarii prin Programul operational Asistenta tehnica 2014-2020 (POAT 2014-2020);*
* Discutii cu ADR Sud Muntenia pentru completare fise de proiect;
* Operare clarificari fisa proiect „Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone odihna, zona spectacole, zona comert pentru evenimente, iluminat ornamental, wifi, inclusiv dotari si echipamente”;
* Participare la sedinta de consiliu pentru HCL aprobare cotizatie OER;
* Semnare electronica si verificare raspunsuri la clarifcari pentru proiect "Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov";
* Intocmire raspuns adresa referitoare piste de biciclete catre Dir. Comunicare;
* Discutii cu Dir. Patrimoniu referitor la documentele necesare pentru promovare HCL pentru proiectul „Statii de reincarcare pentru vehicule electrice”;
* Semnare electronica documente proiecte;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 24 – 28.08.2020 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna august si plasare pe site;
* Discutii/corespondenta DTI ref. documentatie transmisa de SC Intergroup Engineering SRL pentru reluare procedura achizitie lucrari proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” - caiet de sarcini;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect ref. raport lunar prestari servicii consultanta luna august si doc. anexa;
* Redactare referat pentru incheiere act aditional la contract servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”, ca urmare a actualizarii ofertei financiare in concordanta cu durata proiectului cf. act aditional la contract de finantare; discutii responsabil achizitii publice, Dir. Economica, Dir. Juridica;
* Act aditional contract servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”;
* Verificare proiecte in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta ADR Sud Muntenia si DTI ref. realizare expertiza tehnica si financiara de catre MLPDA pentru proiectul „Reabilitare termica blocuri in municipiul Ploiesti Bloc 9 B1B2 str. Banesti nr. 3, Bloc 9 C str. Banesti nr. 1, Bloc 9 D1 D2 B-dul Republicii nr. 181, Bloc 9 E str. Sinaii nr. 2”;
* Redactare si transmitere adresa DTI ref. propunere FINACON Romania realizare proiect pilot pentru sistem iluminat public;
* Draft Notificare 3 OUG 114 proiect "EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA” si transmitere ADR Sud Muntenia spre verificare;
* Verificare si inregistrare raport de activitate nr. 10 SC Demac Innovation SRL;
* Transmitere informatii SC Corvinia Audit pentru proiectele "EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA” si "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Strangere informatii si documente in vederea intocmirii raspunsului la Solicitarea de Clarificari PT "EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Verificare CS executie "EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Draft raport de progres trimestrial pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Draft raport de progres trimestrial pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Finalizare referat si caiet de sarcini achizitie servicii de dirigentie de santier pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Semnare si incarcare in MySMIS raspuns la cerererea de clarificari nr. 6 pentru proiectul ,,Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei Municipiul Ploiesti”;
* Participare sedinta evaluare director la Scoala George Cosbuc;
* Elaborare proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anul 2020 a Municipiului Ploiesti pentru „Asociatia pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului Prahova”;
* Redactare referat si dispozitie privind modificarea Unitatii de Implementare a Proiectului „Achizitie mijloace de transport - troleibuze”;
* Raport de audit nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Adresa nr. [[1]](#footnote-1) privind depunerea dosarului pentru achizitia de servicii de proiectare si consultanta pentru intocmirea documentatiei de finantare pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si tramvai 102”;
* Transmitere notificarea pentru efectuarea vizitei de monitorizare pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”; efectuare vizita la fata locului - transmitere materiale solicitate de ofiterul de proiect, inregistrare raport de vizita, semnare electronica, transmitere ofiter de proiect;
* Verificare Notificare nr 3 privind modificarea cererii de finantare pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – discutii cu managementul proiectului, cu managerul de proiect si cu responsabilul tehnic din UIP;
* Semnare electronica si transmitere catre ofiterul ADR Sud Muntenia documente pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Pregatire si scanare documente pentru Cererea de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101”; discutii cu responsabilii economici de la UIP-urile pentru 101 si 102 – transmitere documente spre verificare; discutii si transmitere prin transfer catre managementul proiectului; incheiere repartizare documente cerere de rambursare 1;
* Semnare electronica documente necesare pentru introducerea in sistemul MySmis a Actului Adițional nr. 1 la Contractul de finantare pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – lot 3”;
* Verificare in sistemul MySmis a stadiului proiectelor;
* Verificare factura pentru anunt incepere proiect „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101”- discutii si corespondenta cu prestatorul de servicii si managerul de proiect;
* Contactare furnizor de servicii ref. lipsa numar de printscreen-uri deținute pentru anunt începere proiect “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – lot 3”;
* Proces – verbal de receptie servicii aferente realizare si publicare anunt de presa privind incepere proiect „Eficientizare Consumuri Energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 10”;
* Situatie cu rambursarile incasate la proiectele “Eficientizare energetica blocuri în municipiul Ploiesti – lot 1, 2, 3 si 4” si „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Pregatire si scanare, documente pentru Cererea de rambursare nr. 1 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Raport de durabilitate si Declaratie de eligibilitate pentru proiectul ”Modernizare terenuri de sport la unitatile de invatamant din Municipiul Ploiesti;
* Semnare electronica Nota avizare solicitare prelungire perioada de implementare in baza instructiunii AMPOR 170/17.08.2020 si Cererea de finanțare pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – lot 3”;
* Scanare, transmitere referate de necesitate se caiete de sarcini pentru achizitia serviciului de dirigentie de santier pentru proiectele “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot1, lot 2, lot 3 si lot 4”;
* Verificare corectitudine continut, discutii cu responsabilul economic si inregistrare facturi transmise de prestatorul de servicii de publicitate la proiectul „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Verificare documentatie pentru acordarea transei 2 a Festumwine – beneficiar ”Dare to Start”;
* Trimitere solicitare de clarificari, completare si modificare documente pentru acordarea transei 2 beneficiarului Festumwine SRL – „Dare to Start”;
* Sedinta de lucru cu repreprezentantul SmartMind Solutions SRL privind ultimele date necesare pentru a finaliza Planul Strategic Institutional;
* Centralizare si transmitere catre SC Smart Mind Solutions SRL informatii despre proiectele Municipiului Ploiesti in vederea finalizarii Planului Strategic Institutional;
* Scanare si semnare electronica a documentelor, necesare pentru incarcarea in MYSMIS a Cererii de rambursare nr.1 privind proiectul „ Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Incarcare si completare cu documente in MYSMIS a Cererii de rambursare nr.1 privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire referat de necesitate pentru achizitie servicii de executie lucrari si verificare a proiectarii – Tramvaie Gageni in ceea ce priveste proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Intalnire de lucru cu membrii UIP privind stadiul achizitiilor din PAP in ceea ce priveste proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**07 - 11.09.2020**

* Raspuns clarificari proiect "Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov";
* Verificare documente pentru transmitere la ADR Sud Muntenia pentru intocmire raport de vizita Parc Municipal Ploiesti Vest;
* Discutii la sediul agentiei AE3R pentru completare date necesare pentru intocmire PIEE;
* Intocmire adrese pentru solicitare consumuri gaze la directii si subordonate;
* Verificare buget proiect si intocmire ordin de incepere pentru servicii de consultanta pentru dirigentie de santier pentru proiect proiect “Construire gradinita de copii cu program prelungit pe Str. Postei nr. 23”;
* Verificare caiet de sarcini pentru verificarea proiectarii pentru proiect proiect “Construire gradinita de copii cu program prelungit pe Str. Postei nr. 23”, discutii cu consultantul pentru operare modificari in caietul de sarcini;
* Semnare electronica documente alte proiecte;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 31.08 – 04.09.2020 si plasare pe site;
* Discutii DTI ref. transmitere ordine incepere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru elaborare documentatie achizitie servicii dirigentie de santier proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia ref stadiu implementare proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Discutii/corespondenta membrii UIP proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. repartizare buget proiecte 2020 si 2021;
* Discutii/corespondenta consultant management si responsabil achizitii publice proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. oferta financiara contract prestari servicii consultanta management;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. raport lunar prestari servicii consultanta si doc. anexa si ref. emitere factura servicii prestate;
* Discutii/corespondenta DTI ref. documentatie transmisa de SC Intergroup Engineering SRL pentru reluare procedura achizitie lucrari proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” - caiet de sarcini;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect ref. raport lunar prestari servicii consultanta luna august si doc. anexa;
* Verificare proiecte in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta ADR Sud Muntenia si responsabil tehnic ref. intalnire expert pentru realizare expertiza tehnica si financiara de catre MLPDA privind proiect „Reabilitare termica blocuri in municipiul Ploiesti Bloc 9 B1B2 str. Banesti nr. 3, Bloc 9 C str. Banesti nr. 1, Bloc 9 D1 D2 B-dul Republicii nr. 181, Bloc 9 E str. Sinaii nr. 2”;
* Raspuns clarificari PT „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Verificare si transmitere ADR raport de progres nr. 5 „EFICIENTIZARE ENEGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Draft Notificare OUG 114 „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Transmitere achizitii caiet de sarcini executie lucrari „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Verificare raport de activitate nr. 7 consultanta „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Finalizare, semnare si transmitere raport de progres trimestrial pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Finalizare, semnare si transmitere raport de progres trimestrial pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Finalizare si incarcare in MySMIS raspuns la cerererea de clarificari nr. 7 pentru proiectul ,,Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei Municipiul Ploiesti”;
* Finalizare si incarcare in MySMIS raspuns la cerererea de clarificari nr. 8 pentru proiectul ,,Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei Municipiul Ploiesti”;
* Referat initiere cheltuieli plata cotizatie anuala Asociatia Orase Energie Romania;
* Referat initiere cheltuieli plata cotizatie trimestriala Agentiei pentru Energii Regenerabile;
* Participare sedinta de lucru cu reprezentantii Agentia pentru Energii Regenerabile in vederea finalizarii PIEE;
* Participare comisie achizitie lucrari de executie pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Participare comisie achizitie lucrari de executie pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul economic si consultantul privind CR 2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Semnare, înregistrare PV receptie documente transmise de prestatorul de servicii de publicitate la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101” pentru anuntul de incepere proiect;
* Pregatire, scanare si transmitere documente solicitate de managementul proiectului pentru Cererea de Rambursare 1 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia privitor la planurile de achizitii la proiectele „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101” si “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – lot 3 si 4”; discutii si corespondenta pentru obtinere informatii de la Serviciul Achizitii publice;
* Corespondenta cu managementul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – lot 3” privind Cererea de rambursare 2;
* Raport de progres nr 5 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – lot 3” – verificare, discutii cu managementul proiectului si ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia; modificare, semnare electronica si transmitere ADR Sud Muntenia;
* Scanare, transmitere documente solicitate de managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 102” necesare pentru Cererea de Rambursare 1;
* Verificare in sistemul MySmis stadiu proiecte;
* Inregistrare, scanare, transmitere Raport de activitate al prestatorului de servicii de management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri tn municipiul Ploiesti – lot 3”;
* Participare la sedința deschidere oferte pentru achizitia lucrarilor la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – lot 3”;
* Cautare documente solicitate de managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiești - sistem iluminat public traseu tramvai 101” – scanare, transmitere, corespondenta;
* Semnare electronica (135 fisiere), transmitere prin sistemul wetransfer documente solicitate de managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” necesare pentru Cererea de Rambursare 1;
* Discuții cu managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” privind notificarea de modificare a stadiului activitatilor – corespondenta;
* Intocmire impreuna cu consultantul SC EUROFINANCE PROIECT SRL raportul de progres trimestrial nr. 5 aferent proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4” si transmitere la ofiterul de proiect de la ADR Sud Muntenia;
* Pregatire si scanare documentele aferente Cererii de rambursare nr. 2 pentru proiectul mai sus mentionat;
* Intocmire Adresa catre SRUA privind numarul de angajati din cadrul Serviciului Administrare Parc Municipal Ploiesti Vest pentru raportul de durabilitate aferent proiectului “Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest, inclusiv a cailor de acces si a retelelor edilitare specifice”;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare, inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Verificare documentatia pentru acordarea transei 2 a Festumwine – beneficiar „Dare to Start”, transmitere catre PartNet si autorizare plati conform planului de afaceri;
* Completare Raport de progres nr. 1 aferent Cererii de rambursare nr. 1 privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Pregatire documente necesare pentru elaborarea Cererii de rambursare nr. 1 privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Discutii cu membrii UIP privind stadiul proiectului in ceea ce priveste proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Transmitere Cerere de prefinantare nr. 2 privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Discutii cu membrii UIP privind stadiul proiectului in ceea ce priveste proiectul „Reabilitare baza materiala auto transport (Depou Tramvaie si Autobaza Autobuze si Troleibuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**14 - 18.09.2020**

* Verificare si transmitere catre AE3R a informatiilor primite pentru intocmire PIEE;
* Verificare si completare fisa de proiect si adresa informare - finalizare la data de 06.07.2019 a proiectului POCA, SMIS 120801, cod SIPOCA 87;
* Verificare si completare CAIET DE SARCINI –Servicii de consultanta pentru elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana (SIDU) a Polului de Crestere Ploiesti 2021-2027 aferente proiectului “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Verificare notificare pentru proiect “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Verificare documente contract servicii de audit pentru proiect „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT,STRADA POSTEI NR. 23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Semnare electronica documente alte proiecte;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 07 – 11.09.2020 si plasare pe site;
* Discutii/corespondenta DTI ref. transmitere ordine incepere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru elaborare documentatie achizitie servicii dirigentie de santier proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” ref. raport de activitate prestari servicii luna august si doc anexa;
* Discutii/corespondenta Dir Ec. ref repartizare buget proiecte 2020 si 2021;proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii publice si responsabil tehnic ref. documentatie PT care trebuie postata in SEAP pentru reluare procedura achizitie lucrari proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; Discutii/corespondenta responsabil tehnic ref solicitare adresa administrator Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori privind obtinere aviz montare aparate aer conditionat;
* Redactare si transmitere adresa catre Ministerul Lucrarilor Publice Dezvoltarii si Administratiei – solicitare acord montare aparate aer conditionat pentru obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Verificare proiecte in MYSMIS;
* Discutii responsabil tehnic ref. deplasare expert pentru realizare expertiza tehnica si financiara de catre MLPDA privind proiect „Reabilitare termica blocuri in municipiul Ploiesti Bloc 9 B1B2 str. Banesti nr. 3, Bloc 9 C str. Banesti nr. 1, Bloc 9 D1 D2 B-dul Republicii nr. 181, Bloc 9 E str. Sinaii nr. 2”;
* Notificare OUG 114 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Transmitere Serv. Achizitii PAP proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Planificare bugete note de fundamentare „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Finalizare si incarcare in MySMIS raspuns la cerererea de clarificari nr. 9 pentru proiectul ,,Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei Municipiul Ploiesti”;
* Redactare si semnare declarative de angajament pentru proiectul ,,Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei Municipiul Ploiesti”;
* Finalizare si incarcare in MySMIS raspuns la cerererea de clarificari nr. 10 pentru proiectul ,,Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei Municipiul Ploiesti”;
* Corespondenta cu reprezentantii Agentia pentru Energii Regenerabile in vederea finalizarii PIEE;
* Participare comisie achizitie lucrari de executie pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Participare comisie achizitie lucrari de executie pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Redactare, semnare si scanare declaratii pentru CR 2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul economic si consultantul privind formularul cererii de rambursare nr. 2 si anexele la dosarul CR2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Finalizare si incarcare in MySMIS CR 2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Incarcare in MySMIS dosarul achizitiei pentru furnizare pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport - troleibuze”;
* Verificare notificare de modificare a stadiului activitatilor proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 101”– observații scrise discutii cu managementul proiectului, cu ofiterul de proiect si corespondenta;
* Inregistrare, scanare, semnare electronica documente solicitate de managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 102” necesare pentru Cererea de Rambursare 1;
* Verificare stadiu proiecte in MYSMIS;
* Discuție cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia referitoare la proiectul „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului – limita oras, inclusiv terminal multimodal”; contactare responsabilul economic;
* Incercare incarcare in MySmis a documentului final generat CR1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 102” ; discutii cu managementul proiectului, consilier informatica, ofițerul de proiect ADR Sud Muntenia, fabricantul token-ului – transmitere solicitare scrisa la ADR Sud Muntenia de deblocare a posibilitatii incarcare cerere in MYSMIS;
* Transmitere documente solicitate de managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” necesare pentru Cererea de Rambursare 1 in format scann;
* Discutii cu managerul proiectului, managementul proiectului privind CR1 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”; solicitare SC Intergroup Engineering SRL devize explicative la facturile ce vor fi înaintate la plata si rapoarte de activitate privind asistenta tehnica in evaluarea proiectului; transmitere catre managementului proiectului;
* Identificare comunicate de presa pentru proiectul PROETIC (11.2018 - 03.2020) – formare arhiva – solicitare catre Serviciul Informatica să adauge arhiva in tabul proiectului de pe site-ul PMP;
* Adresa de raspuns catre Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei
* Autoritatea de management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativa privind anuntul de finalizare a proiectului „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE”; transmitere Minister cu corespondenta explicativa suplimentară in corpul e-mailului;
* Verificare caiete de sarcini pentru achizitia serviciului de audit financiar pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” – realizare modificari;
* Realizare Referate de necesitate pentru procedura de achizitie servicii de audit pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 și 102”;
* Completare chestionar transmis de Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei, pentru proiectul „Consolidarea sistemelor de integritate – cea mai buna strategie de prevenire a coruptiei in administratia publica“;
* Pregatire cu consultantul SC EUROFINANCE PROIECT SRL contractele de prestari servicii pentru informare si publicitate, verificarea proiectarii, consultanta in management si audit financiar, semnare electronica toate documentele care au fost incarcate in MySMIS aferente proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Intocmire notificarea nr. 1 si pregatire documentele aferente privind modificarea UIP, respectiv a managerului de proiect pentru proiectul POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Participare la intocmire anunt de finalizare proiect POCA “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti", Cod SMIS 120801, postat pe site-ul Municipiului Ploiesti si transmis la AMPOCA cu adresa de inaintare;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare si inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Discutie cu ofiterul de proiect „Modernizarea str. Gh. Grigore Cantacuzino în zona Pasaj CFR Podul Înalt prin lărgire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Șos. Vestului – limita oraș, inclusiv Terminal Multimodal” in vederea stabilirii primilor pasi in implementarea proiectului;
* Contactare membri UIP „Modernizarea str. Gh. Grigore Cantacuzino în zona Pasaj CFR Podul Înalt prin lărgire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Șos. Vestului – limita oraș, inclusiv Terminal Multimodal” in vederea transmiterii documentelor (CV, Fisa Post) pentru incarcare in MYSMIS;
* Intocmire notificare si memoriu justifucativ in vederea modificarii UIP „Modernizarea str. Gh. Grigore Cantacuzino în zona Pasaj CFR Podul Înalt prin lărgire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Șos. Vestului – limita oraș, inclusiv Terminal Multimodal”;
* Refacere Caiet de sarcini referitor la „Verificarea proiectarii si realizarea executiei-Troleibuze Cantacuzino” privind proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Elaborare Comunicat de presa privind semnarea Contractului de finantare pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Solutionarea clarificarilor privind Cererea de rambursare nr. 1 referitoare la proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Solutionarea clarificarilor privind Raportul de progres nr. 1 referitoare la proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Incarcarea in MySMIS a documentatiilor si a facturii aferente achizitiei publice de material consumabile pentru proiectul “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**21 - 25.09.2020**

* Verificare caiet de sarcini servicii de verificarea proiectarii pentru proiect „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR. 23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Verificare caiet de sarcini servicii de dirigentie santier pentru proiect „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR. 23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Operare modificari in cerere de rambursare pentru proiect „Achizitie tramvaie, 18 m”, retransmitere documente la MDRAP;
* Completare informatii in caiet de sarcini pentru Servicii de consultanta pentru elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana (SIDU) a Polului de Crestere Ploiesti 2021-2027 - proiect “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Verificare buget proiect SMIS 127215 pentru completare situatie solicitata de ADR Sud Muntenia;
* Incarcare in Mysmis notificare pentru proiect “Investiții integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Completare cu informatii in situatie cu indicatori necesari elaborare POR 2021-2027 pentru ADR Sud Muntenia;
* Semnare electronica documente alte proiecte;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 14 – 18.09.2020 si plasare pe site;
* Nota fundamentare buget 2020 si 2021 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”; discutii/corespondenta Dir. Economica;
* Nota fundamentare buget 2020 si 2021 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; discutii/corespondenta Dir. Economica;
* Completare raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” pentru ADR Sud Muntenia; discutii/corespondenta membrii UIP si consultant management proiect;
* Completare „Anexa – Conditii Contractuale Specifice” pentru raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” pentru ADR Sud Muntenia; redactare adresa inaintare;
* Completare raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” pentru ADR Sud Muntenia; discutii/corespondenta membrii UIP si consultant management proiect;
* Completare „Anexa – Conditii Contractuale Specifice” pentru raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” pentru ADR Sud Muntenia; redactare adresa inaintare;
* Participare comisie achizitie lucrari executie proiect Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” – 1 intalnire;
* Participare comisie achizitie lucrari executie proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” – 2 intalniri;
* Completare situatie pentru ADR Sud Muntenia pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii/corespondenta consultant management si responsabil economic;
* Completare situatie pentru ADR Sud Muntenia pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; discutii/corespondenta consultant management si responsabil economic;
* Completare situatie pentru ADR Sud Muntenia pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; discutii/corespondenta consultant management si responsabil economic;
* Redactare adresa catre DTI ref. „Program privind imbunatatirea calitatii aerului si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera, utilizand autovehicule mai putin poluante in transportul public local de persoane - autobuze si troleibuze electrice/GNC, tramvaie si troleibuze;
* Demersuri plata factura servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport lunar activitate si documente anexa;
* Draft raport de progres nr. 5 "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Draft situatie rambursari​;
* Pregatire documente in vederea platii facturii de consultanta management „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Scrisoare solicitare aviz macheta banner pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport - troleibuze”;
* Verificare model macheta banner conform MIV pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport - troleibuze”;
* Discutii cu reprezentantii MLPDA privind stadiul proiectului „Achizitie mijloace de transport - troleibuze”;
* Situatie plati reale conform cereri de rambursare pana la finalizarea proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Situatie plati reale conform cereri de rambursare pana la finalizarea proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Corespondenta cu reprezentantii Agentia pentru Energii Regenerabile in vederea finalizarii PIEE;
* Verificare si semnare factura prestari servicii audit financiar pentru proiectul„Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Realizare modificari suplimentare la caietele de sarcini pentru achizitia serviciului de audit financiar pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 și 102”; discutii si corespondenta SC Intergroup Engineering SRL;
* Pregatire Cererea de Rambursare 1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – discutii cu managementul proiectului, responsabilul economic (solicitare verificari cerere, transmitere informatii suplimentare), managerul proiectului (corespondenta - solicitare documente suplimentare), SC Intergroup Engineering SRL (corespondenta – solicitare revizuire documente); imprimare cerere, declaratii, semnare olografa, inregistrare, scanare, semnare electronica, solicitare la Serviciul Personal date despre membrii comisiei de evaluare plecati din cadrul Unitatii in vederea semnarii declaratiilor de conflict de interese, semnare electronica documente contabile, contracte, PV-uri de predare-primire, transmitere la managementul proiectului prin wetransfer;
* Studiu Ordonanta de Urgenta nr. 156 din 3 septembrie 2020 privind unele masuri pentru sustinerea dezvoltarii teritoriale a localitatilor urbane si rurale din România cu finantare din fonduri externe nerambursabile;
* Semnare electronica documente pentru proiectul ”Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”;
* Discutii cu responsabilul economic privind sumele ce pot fi cerute la rambursare conform Ordonantei de Urgenta nr. 156 din 3 septembrie 2020;
* Situatie centralizatoare solicitata de MDRAP privind proiectele cu finantare internationala – pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – lot 3” (solicitare DTI completare situatii pentru proiectele in care membrii DRI nu sunt membrii UIP, transmitere responsabil economic si tehnic proiect „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal” descarcat MYSMIS; transmitere solicitare catre managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”); discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia, directorul DRI si alti manageri de proiecte;
* Transmitere documente in completare (acte aditionale la contracte) la dosarul necesar pentru CAIL;
* Discuții cu managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” privind situatia centralizatoare solicitată de MDRAP - transmitere situatie la ADR Sud Muntenia;
* Discutii cu responsabil RASP privind noua legislatie referitoare la siturile contaminate – completare varianta 2020 – Anexa 4 situri contaminate – transmitere studiu S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L. - Expertiza tehnica privind calitatea terenului în suprafata de 33,67 ha situat în T14 A228;
* Verificare in sistemul MYSMIS stadiu proiecte;
* Pregatire si scanare documente necesare Cererii de rambursare nr. 2 impreuna cu responsabilul financiar si consultantul SC EUROFINANCE PROIECT SRL aferente proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Participare impreuna cu managerul de proiect la finalizare caiet de sarcini pentru achizitie servicii de consultanta pentru elaborare SIDU aferent proiectului POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”; transmitere la semnat pentru a fi transmise ulterior la Serviciul Achizitii;
* Participare impreuna cu managerul de proiect la intocmire Raport de progres trimestrial nr. 1 pentru proiectul POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare si inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Inregistrare si distribuire corespondenta, scanare si transmitere pe email toate informarile si adresele pentru toti angajatii DRI;
* Discutie cu ofiterul de proiect „Modernizarea str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului – limita oras, inclusiv Terminal Multimodal” in vederea stabilirii modificarilor unor sectiuni ale Cererii de Finantare;
* Discutii cu membri UIP „Modernizarea str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului – limita oras, inclusiv Terminal Multimodal” in vederea transmiterii documentelor (CV, Fisa Post) in vederea incarcarii in MYSMIS;
* Discutii la OI privind initierea gresita a unei plati din partea unui beneficiar „Dare to Start” si acordul pentru reinitiere platii si autorizarea acesteia;
* Intocmire draft Nota de fundamentare pentru repartizarea chetuielilor pe proiect pentru proiectul „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI - LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL”;
* Elaborare Comunicat de presa privind semnarea Contractului de finantare pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Discutii cu membrii UIP referitoare la stadiul achizitiilor publice pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Redactare adresa de desemnare Responsabil financiar in cadrul UIP-ului, la Serviciul Financiar-Contabilitate, pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**28.09-02.10.2020**

* Verificare caiet de sarcini servicii de dirigentie pentru proiect „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR.23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Completare informatii in caiet de sarcini pentru Servicii de consultanta pentru elaborarea planului de Mobilitate Urbana Durabila (PMUD a Polului de Crestere Ploiesti 2021-2027 - proiect “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Completare cu informatii suplimentare situatie solicitata de ADR Sud Muntenia pentru proiect SMIS 127215;
* Incarcare in Mysmis notificare pentru proiect “Investiții integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Completare si verificare raport de progres nr. 1 pentru proiect “Investiții integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Refacere cerere de rambursare nr. 1 si intocmire fise de pontaj conform model transmis de MLPDA pentru proiect „Achizitie tramvaie, 18 m”;
* Incarcare in Mysmis raport de progres proiect “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Completare cu informatii in situatie cu indicatori necesari elaborare POR 2021-2027 pentru ADR Sud Muntenia;
* Intocmire referate si dispozitii pentru schimbare UIP- uri proiecte;
* Semnare electronica documente alte proiecte;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 21 – 25.09.2020 si plasare pe site;
* Transmitere raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” catre ADR Sud Muntenia; semnare electronica documente; discutii/corespondenta consultant management proiect si ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia;
* Transmitere raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” catre ADR Sud Muntenia; semnare electronica documente; discutii/corespondenta consultant management proiect si ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia;
* Situatie pentru ADR Sud Muntenia pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia;
* Situatie pentru ADR Sud Muntenia pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia si consultant management;
* Situatie pentru ADR Sud Muntenia pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia si consultant management;
* Discutii/corespondenta consultant management si membrii UIP „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. analizare adresa ADR Sud Muntenia privind OUG 156/2020 si posibilitatea rambursarii unor cheltuieli neeligibile;
* Discutii/corespondenta consultant management si membrii UIP „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. analizare adresa ADR Sud Muntenia privind OUG 156/2020 si posibilitatea rambursarii unor cheltuieli neeligibile;
* Discutii/corespondenta consultant management si membrii UIP „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. analizare adresa ADR Sud Muntenia privind OUG 156/2020 si posibilitatea rambursarii unor cheltuieli neeligibile;
* Redactare si transmitere catre DTI adresa ref prevederi OUG 156/2020 privind cheltuieli neeligibile proiecte finantari nerambursabile 2014-2020 – solicitare demersuri necesare;
* Demersuri plata factura servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Discutii prestator servicii de audit financiar proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Discutii/corespondenta responsabil tehnic si responsabil achizitii ref. solicitare clarificari achizitie lucrari executie proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii/corespondenta membrii UIP ref. solicitare DNA pentru proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”; pregatire dosar documente – multiplicare, semnare, stampilare;
* Raport de progres trimestrial nr. 5 proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Discutii Serv. Juridic ref contestatie CR1 „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Situatie rambursari proiecte;
* Returnare factura gresita management „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Transmitere informatii solicitate firma de audit Corvinia CR1 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Revizuire situatie plati reale conform cereri de rambursare pana la finalizarea proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Verificare si semnare factura prestari servicii revizuire PT pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare si semnare factura prestari servicii revizuire PT pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Incarcare in MySMIS dosare achizitii aferente proiectului Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Draft raspuns clarificari la CR 2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Pregatire anexe raspuns clarificari la CR 2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Revizuire model macheta banner conform MIV si retransmitere catre MLPDA pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport - troleibuze”;
* Redactare si transmitere adresa catre Agentia de Protectie a Mediului a chestionarului COSIS -Anexei 4 - situri contaminate pentru terenul situat în T14 A228 - discutii cu responsabil RASP privind noua legislatie referitoare la siturile contaminate;
* Discutii cu responsabilii tehnici din UIP –uri/verificare situatii /transmitere catre ADR Sud Muntenia proiecte situatia centralizatoare solicitată de MDRAP pentru proiectele cu finantare internationale in care DRI nu are membrii UIP (Libertatii I si II, Cantacuzino Depou ( tramvaie + troleibuze + autobuze), Pictor Rosenthal, Gageni);
* Ordine de Incepere pentru verificatorii de proiecte la proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”; discutii cu verificatorii pentru stabilirea datei OI;
* Discutii cu responsabilul tehnic al proiectului „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – lot 3” si managementul proiectului privind cheltuiala din buget, pozitia 3.6 - oranizarea procedurilor de achizitie – transmitere documente solicitate;
* Verificare stadiu proiecte in sistemul MySmis.
* Furnizare catre responsabilul economic documente necesare pentru cererea de clarificare nr 1 la Cererea de rambursare nr 1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Studiu Instrucțiunea Autoritatii de Management Programul Operational Regional 2014 -2020 nr. 163/20.07.2020 privind transmiterea de catre beneficiari a rapoartelor de progres prin aplicatia informatica MYSMIS 2014 – Modulul Implementare;
* Discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia si managementul proiectului privind CR 1 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”; inaintare Notificare pentru modificarea graficului de activitati – stabilire pasi de urmat;
* Redactare si transmitere adresa catre ADR Sud Muntenia a Cererii de rambursare nr 1 (format editabil) aferenta proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Discutii si corespondenta scrisa cu evaluatorul MDRAP al Cererii de Rambursare 1 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101” si cu managementul proiectului, managerul de proiect si responsabilul tehnic privind anexele 1, 3 și 4 la contract cu SC Intergroup Engineering SRL pentru proiect;
* Pregatire Cerere de Rambursare nr. 2 la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3” - scanare, salvare documente;
* Scanare, salvare, transmitere la managementul proiectului documente pentru Cererea de clarificare 1 la Cererea de rambursare 1 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Semnare electronica documente pentru Notificarea nr. 3 privind proiectul ”Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Discutii si corespondenta cu managementul proiectului, managerul de proiect, responsabilul economic si responsabilul tehnic pentru Cererea de clarificare 1 la Cererea de rambursare 1 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101” – bifare responsabilitati;
* Semnare electronica documente pentru Notificarea nr. 3 privind proiectul ”Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102” – transmitere managementului proiectului;
* Pregatire si scanare documente necesare Cererii de rambursare nr. 2 impreuna cu responsabilul financiar si consultantul SC EUROFINANCE PROIECT SRL aferente proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Finalizare impreuna cu seful de serviciu Caietul de Sarcini pentru achizitie Servicii de consultanta pentru actualizare PMUD aferent proiectului POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”; transmitere la semnare;
* Intocmire situatie proiecte POR 2014-2020 pentru proiectele cu contracte de finantare semnate privind valoarea totala, eligibila si stadiul implementarii;
* Intocmire pontaj DRI aferent lunii septembrie;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare si inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Inregistrare si distribuire corespondenta, scanare si transmitere pe email toate informarile si adresele pentru toti angajatii DRI;
* Discutii cu ofiterul de proiect „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL” cod proiect 127261 privind primii pasi pentru implementare;
* Elaborare Ordin de Incepere pentru PT, DTAC, Caiete de sarcini pentru managementul proiectului, audit financiar si publicitate pentru proiectul „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL” cod proiect 127261;
* Elaborare notificare privind schimbarea UIP, modificare Plan de Achizitii, Grafic de Rambursare, Calendar activitati pentru proiectul „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL” cod proiect 127261;
* Autorizare plati catre bugetul de stat (taxe salarii) pentru beneficiarul Festumwine SRL – in cadrul „Dare to Start!”;
* Intocmire Ordin de incepere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru elaborarea caietelor de sarcini in vederea demararii procedurilor de achizitie publica pentru proiectul „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI - LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL”;
* Discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia (Prahova) referitoare la stadiul achizitiilor publice pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Discutii cu membrii UIP referitoare la stadiul achizitiilor publice pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Raspuns la adresa catre Serviciul Financiar-Contabilitate, respectiv responsabilului financiar din UIP cu privire la repartizarea chetuielior neeligibile pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**01 - 04.09.2020**

* Verificare documente S.C. COFFEE CUP TRUCK SRL pentru toata perioada de implementare si transmitere ce documente in original mai trebuie sa transmita;
* Verificare Grafic Gantt S.C. Vintage House of Ruth S.R.L.;
* Plata chirie S.C. Vintage House of Ruth S.R.L.;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**07 - 11.09.2020**

* Verificare cerere recuperare sume S.C. COFFEE CUP TRUCK SRL si transmitere mentiuni pentru refacere;
* Verificare Raport de progres S.C. COVIGOORET S.R.L.  si transmitere mentiuni referitoare la acesta;
* Verificare Raport final S.C. COVIGOORET S.R.L. si transmitere mentiuni referitoare la acesta;
* Plata contabilitate S.C. Vintage House of Ruth S.R.L.;
* Calcul executie bugetara S.C. SAS INFORMATICA EVOLUTION S.R.L.;
* Calcul executie bugetara S.C. Festumwine S.R.L.;
* Calcul executie bugetara S.C. ANDRA FRÎNCU MAKE UP & BEAUTY S.R.L;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**14 - 18.09.2020**

* Verificare Act aditional si Nota justificativa S.C. Vintage House of Ruth S.R.L.;
* Verificare Acte aditionale si Nota justificativa S.C. COVIGOORET S.R.L.;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**21 - 25.09.2020**

* Verificare dosar achizitie publicitate si promovare S.C. Vintage House of Ruth S.R.L. si transmitere neconformitati;
* Verificare raport final S.C. Megacluster S.R.L. si transmitere neclaritati;
* Verificare Act aditional S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Verificare Raport final S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**28.09-02.10.2020**

* Verificare dosare achizitii S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Completare tabel informatii subventii - „Dare to Start”;
* Verificare si plata dosar promovare S.C. Vintage House of Ruth S.R.L.;
* Verificare nota justificativa pentru determinarea valorii estimative S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Star”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Demersuri plata factura serv promovare si publicitate proiect Iluminat 102;
* Intocmire tabel centralizator resurse umane G.A.L.;
* Intocmire evidenta lucrari;
* Redactare si transmitere adresa catre DTI ref. stadiul achizitiei pentru autobuze electrice;
* Redactare adresa catre DGP pentru returnare adresa ref scoala Candiano Popescu din proiect “Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban – Lot 1 Cladiri publice” si redirectionare catre DTI;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

1. [↑](#footnote-ref-1)